**ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**

**Στοιχεία αποστολέα**

* *Ονοματεπώνυμο*
* *Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνα, email, κτλ)*

**Στοιχεία παραλήπτη**

* *Ονοματεπώνυμο*
* *Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνα, email, κτλ)*

**Προσφώνηση**

*"Αξιότιμη κυρία .../ αξιότιμε κύριε ..."*

**1η παράγραφος**

*Αναφέρουμε:*

* *την αφορμή της υποβολής του βιογραφικού, δηλ. την θέση για την οποία ενδιαφερόμαστε, καθώς και την πηγή από την οποία ενημερωθήκαμε σχετικά με την συγκεκριμένη θέση,*
* *τον σκοπό υποβολής του βιογραφικού, δηλ. τους λόγους για τους οποίους ενδιαφερόμαστε για την συγκεκριμένη εταιρεία/θέση εργασίας*

**2η παράγραφος**

*Αναφέρουμε:*

* *σύντομη αναφορά στην εκπαίδευση και την προϋπηρεσία σας χωρίς λεπτομέρειες (ως μία εισαγωγή για όσα πρόκειται να διαβάσουν στο βιογραφικό σας σημείωμα) επικεντρώνοντας αυτά που έχουν συνάφεια με την επιθυμητή θέση,*
* *πως μπορείτε να συμβάλλετε στην επίτευξη των στόχων της εταιρείας,*
* *μπορεί να γίνει αναφορά σε τυχόν δυσνόητα σημεία του βιογραφικού σας που έχουν συνάφεια με την επιθυμητή θέση,*

**3η παράγραφος**

*Αναφέρουμε:*

* *εκδήλωση διαθεσιμότητάς σας για μία συνέντευξη ή για την τηλεφωνική παροχή διευκρινήσεων, επιπρόσθετων πληροφοριών και ό,τι άλλο ζητηθεί από την εταιρεία/πανεπιστήμιο, χωρίς να γίνεστε πιεστικοί,*
* *ότι επισυνάπτετε/εσωκλείετε το βιογραφικό σας σημείωμα (και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο),*
* *τις ημέρες και ώρες που είστε διαθέσιμοι/ες για επικοινωνία*

**Κλεισιμο επιστολής/Ευχαριστίες**

“*Ευχαριστώ θερμά εκ των προτέρων για τον χρόνο σας” / “Ευχαριστώ θερμά για την συνεργασία”*

*Με εκτίμηση*

*[Ονοματεπώνυμο]*